

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**MANUAL PARA LA
CREACIÓN Y CARGA DE
CONTENIDO EN UN
“AULA VIRTUAL”**

Versión: 1.01.0000


LA PAZ – BOLIVIA
2018

Estimados Colegas:

A continuación se detallan los pasos para la creación y carga de contenido dentro de un “Aula Virtual”.

a) INGRESO AL CAMPUS VIRTUAL

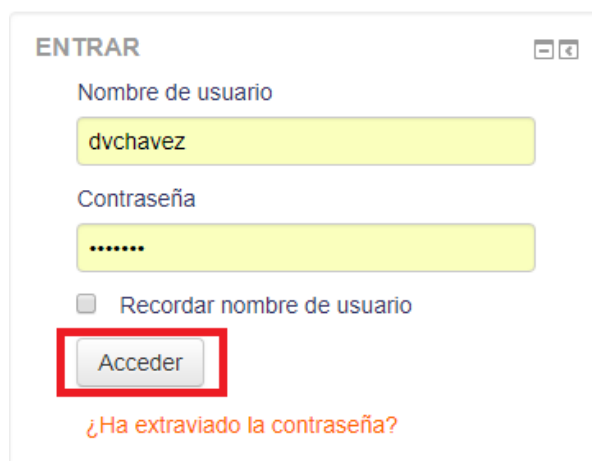
PASO 1.- Ingresar a la pagina web de la Carrera de Administración de Empresas (<http://aeumsa.edu.bo>) con

el navegador , y presionar la opción [Campus Virtual](#), tal como se muestra a continuación:



PASO 2.- Ingresar el “Nombre de usuario” y la “Contraseña” asignada en el sitio virtual, y presionar el botón

Acceder

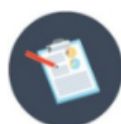


PASO 3.- Hacer click en el curso asignado en el semestre.




PASO 4.- Se mostrará un esquema pre-definido para la materia, para proceder a subir el contenido deseado

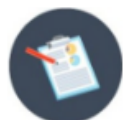
hacer click en el botón 



Programa de la Materia

b) PARA SUBIR EL ARCHIVO DEL


PASO 1.- Hacer click en el botón  **Añade una actividad o un recurso**

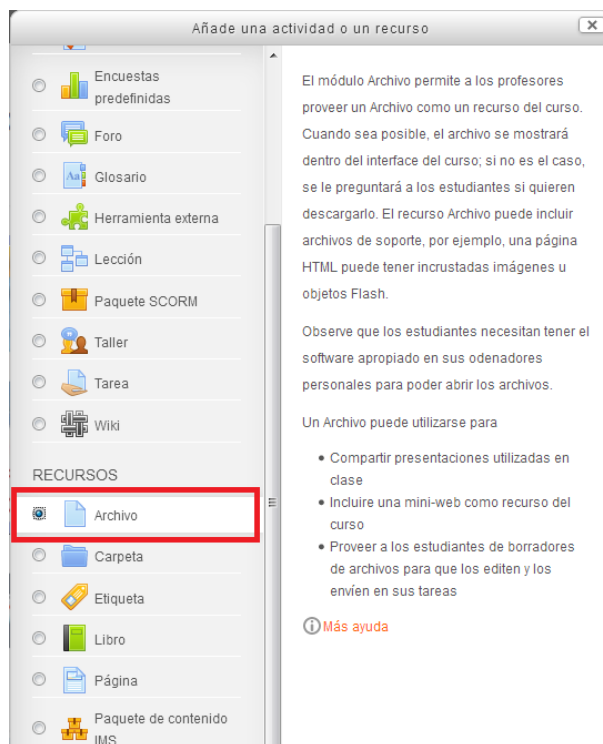


Programa de la Materia

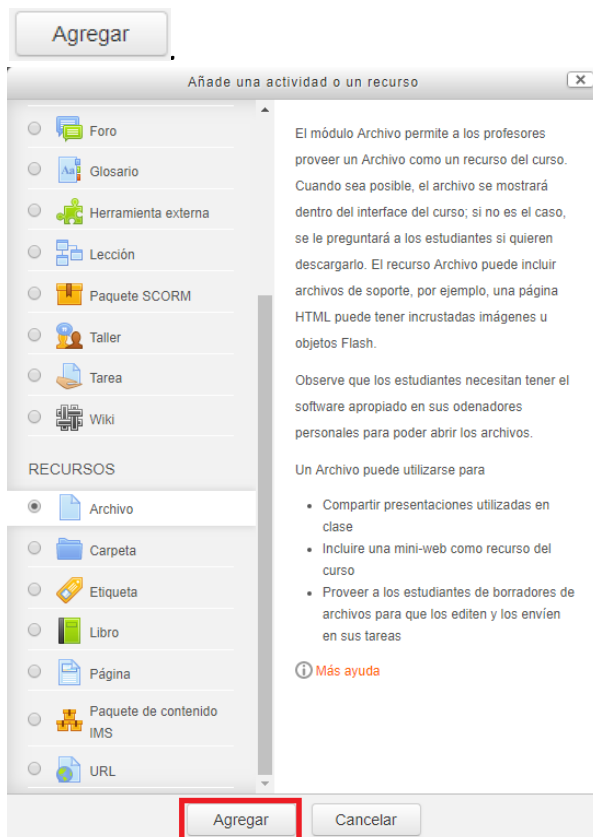
Editar ▾

 **Añade una actividad o un recurso**

PASO 2.- Elegir la opción  Archivo, tal como se muestra a continuación:



PASO 3.- Presionar el botón



PASO 4.- Introducimos un “Nombre” al archivo que se va a cargar.

Agregando un nuevo Archivo ⓘ

▼ General

► Expandir todo

Nombre* TIC-506

PASO 5.- En la parte de “Contenido” hacemos click en el icono .

▼ Contenido

Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 1GB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

PASO 6.- Hacemos click en la opción .

Subir un archivo

Selector de archivos

Archivos locales

Archivos recientes

Subir un archivo

Descargador URL

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Guardar como

Autor Victor Hugo Chavez Salazar

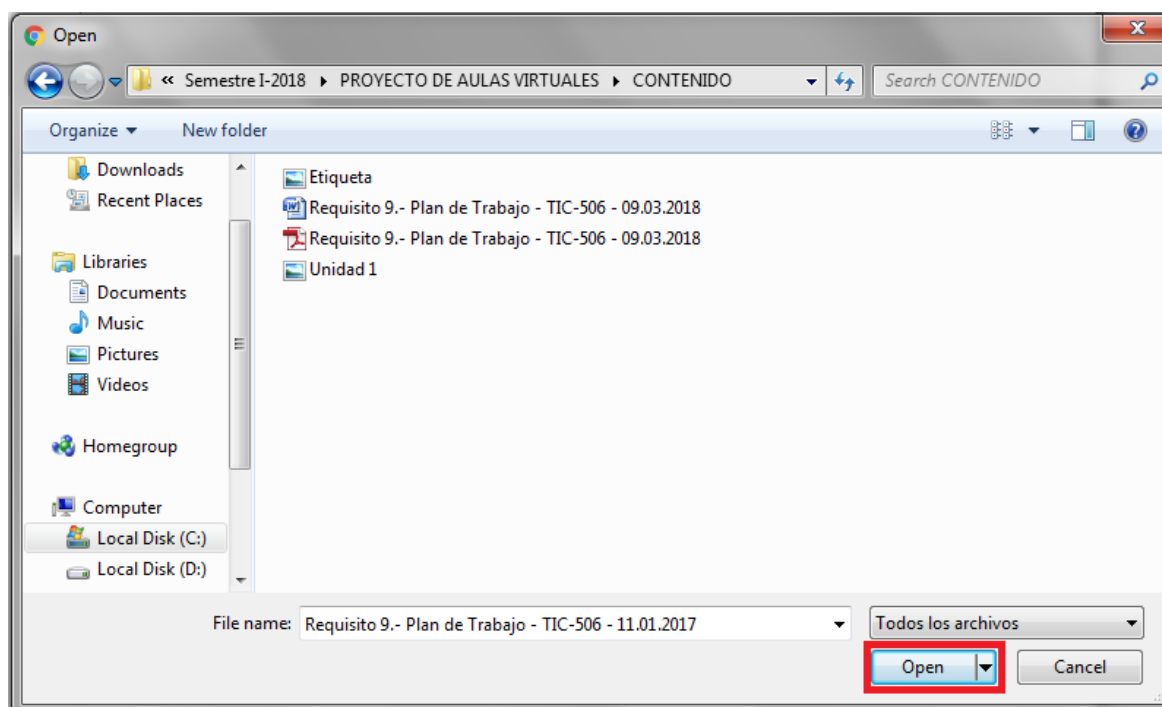
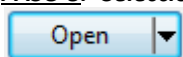
Seleccionar licencia Todos los derechos reservados ▼

Subir este archivo

PASO 7.- Hacemos click en la opción **Seleccionar archivo**.



PASO 8.- Seleccionamos la ruta donde se encuentra el archivo a ser cargado y presionamos el botón



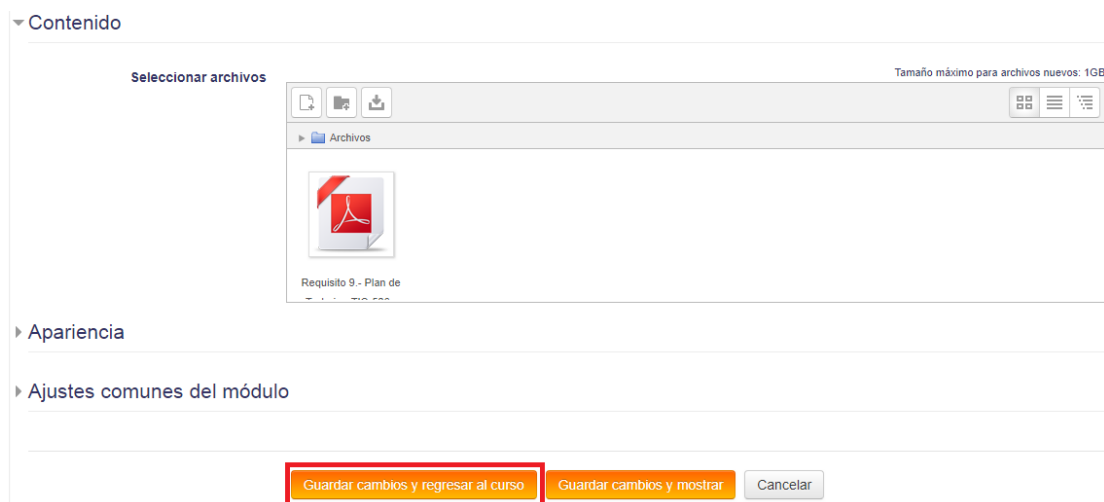
PASO 9.- Hacemos click en la opción

Subir este archivo



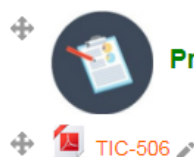
PASO 10.- Hacemos click en el botón

Guardar cambios y regresar al curso



PASO 11.- Hacemos click en el botón

Editar



Programa de la Materia

Editar

Editar

PASO 12.- Hacemos click en el botón → Mover a la derecha



PASO 13.- Finalmente, hacemos click en el botón

Desactivar edición

Tecnología de la Información y Comunicación II-Paralelo-B



PASO 14.- Y ya se tendra publicado el documento relacionado al “Programa de la Materia”.



Programa de la Materia

 TIC-506



Material de Lectura

c) PARA SUBIR ARCHIVOS DEL

(REALIZAMOS LOS MISMOS PASOS DEL INCISO b)



Material de Laboratorio

d) PARA SUBIR ARCHIVOS DEL


(REALIZAMOS LOS MISMOS PASOS DEL INCISO b)



Material de Apoyo Multimedia

e) PARA SUBIR ARCHIVOS DEL


(REALIZAMOS LOS MISMOS PASOS DEL INCISO b)

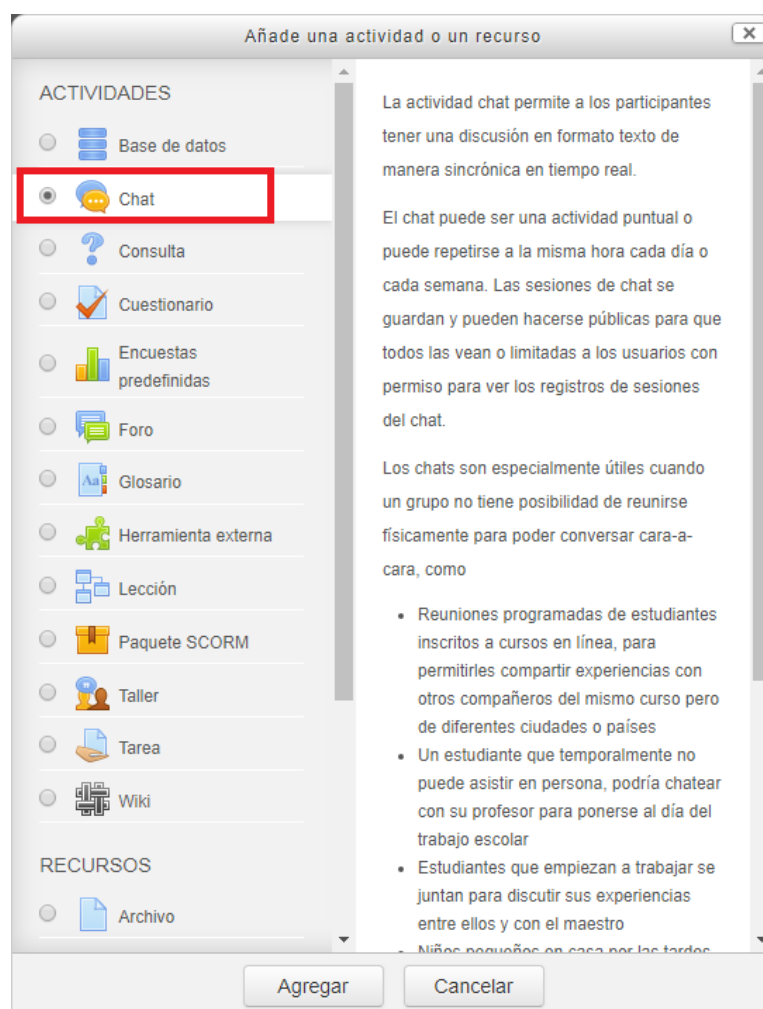
NOTA.- Para acomodar el material cargado de los incisos c) d) y e) se debe presionar el botón  arrastrando y sin soltar el click izquierdo del mouse debemos mover los archivos en el lugar deseado.

		Material de Lectura	Editar ▾
		Unidad 1.1. Los sistemas de información y su rol en la organización 	Editar ▾
		Material de Laboratorio	Editar ▾
		Laboratorio N°1 - Sistemas de Información asociados a Formularios en Excel 	Editar ▾
		Laboratorio N°2 - Formularios en Excel (Suma de 2 Números) 	Editar ▾
		Material de Apoyo Multimedia	Editar ▾
		Caso de Estudio 1.- Parábola de los Ciegos y el Elefante 	Editar ▾

b) CREACIÓN DE UN CHAT

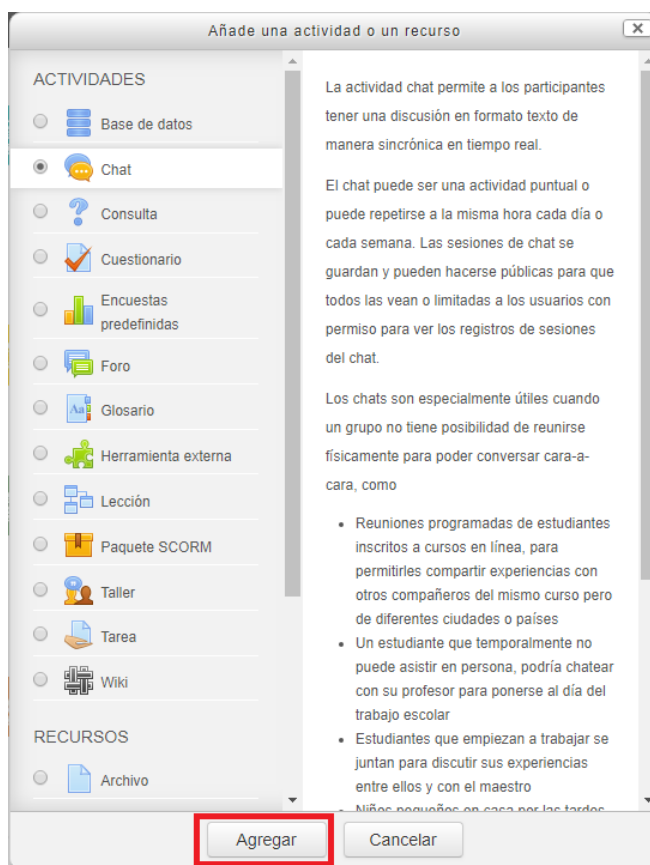
PASO 1.- Hacer click en el botón  **Añade una actividad o un recurso**

PASO 2.- Elegir la opción  **Chat**, tal como se muestra a continuación:



PASO 3.- Presionar el botón

Agregar



PASO 4.- Introducir un “Nombre de la sala”:

General

Nombre de la sala* Chat de la Unidad 1.1

Descripción

Muestra la descripción en la página del curso ☐

Sesiones

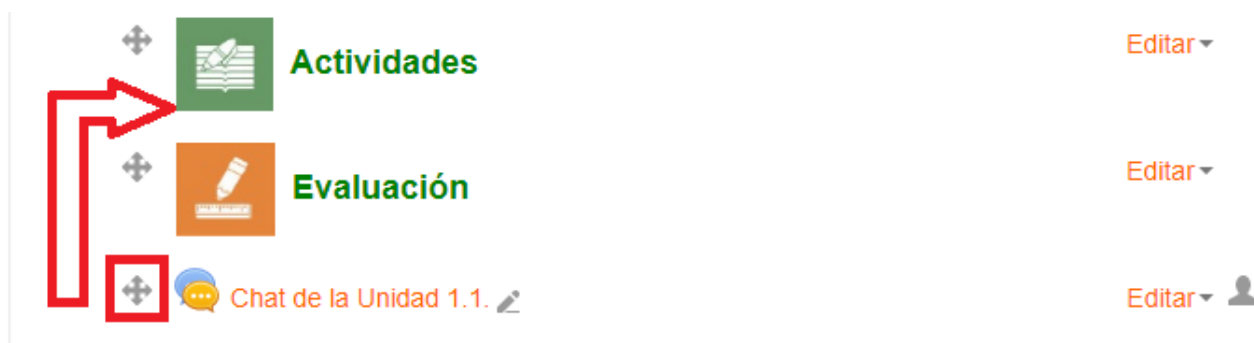
Ajustes comunes del módulo

Guardar cambios y regresar al curso **Guardar cambios y mostrar** **Cancelar**

PASO 6.- Presionar el botón

Guardar cambios y regresar al curso

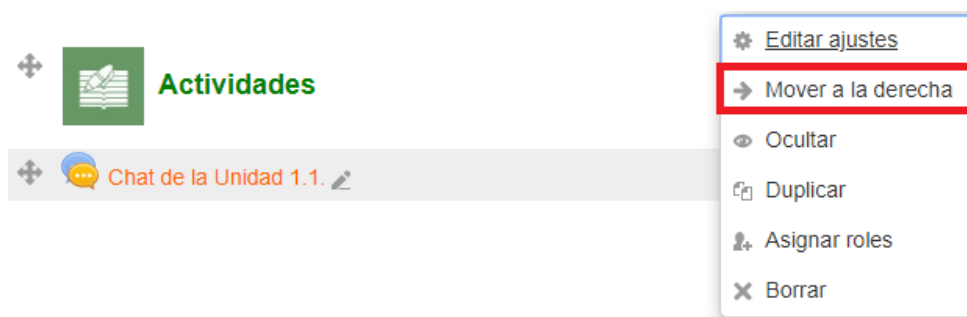
PASO 7.- Presionamos el botón  y sin soltar el click izquierdo del mouse “arrastramos” el Chat hasta que se ubique debajo de la parte de “Actividades”.



PASO 8.- Hacemos click en el botón **Editar**.



PASO 9.- Hacemos click en el botón  **Mover a la derecha**.



PASO 10.- Finalmente, Hacemos click en el botón **Desactivar edición**.

Desactivar edición

c) CREACIÓN DE UN FORO

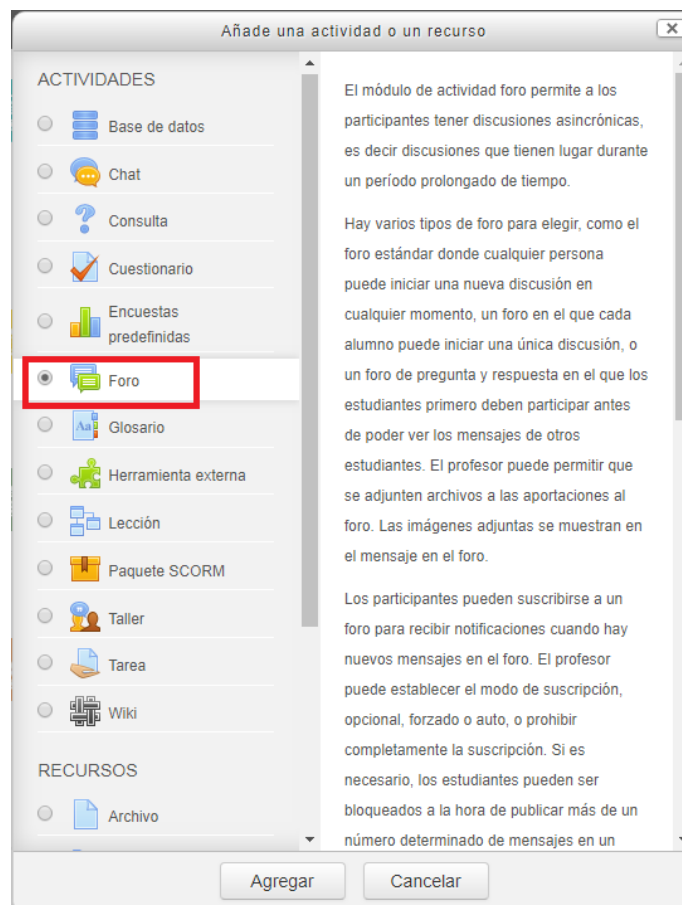
PASO 1.- Hacer click en el botón  **Añade una actividad o un recurso**

PASO 2.- Elegir la opción



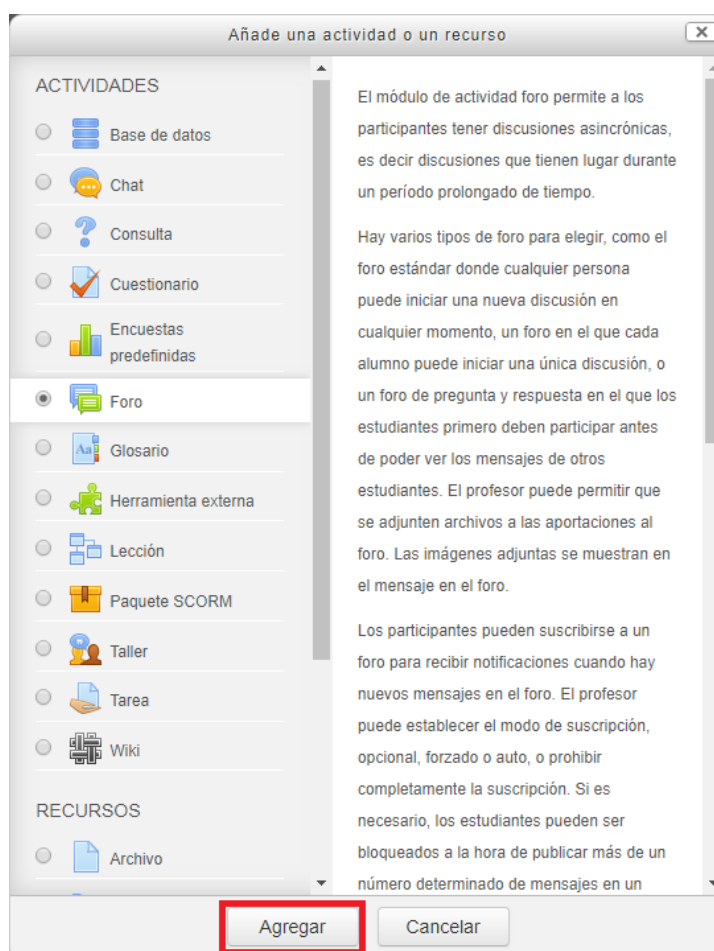
Foro

, tal como se muestra a continuación:



PASO 3.- Presionar el botón

Agregar



PASO 4.- Introducir un “Nombre del foro”.

 **Agregando un nuevo Foro a Unidad N°1** ⓘ

▶ Expandir todo

▼ General

Nombre del foro*

Descripción












PASO 5.- En la parte de “Descripción” se debe introducir el tema de discusión sobre el cual los estudiantes deben dar su comentario y/o respuesta.

Agregando un nuevo Foro a Unidad N°1

Expandir todo

General

Nombre del foro* Foro de la Unidad 1.1.



Descripción





Que entiende por sistema de información automatizado? y como puede ser aplicado dicho sistema como apoyo a las tareas de una organización?



Guardar cambios y regresar al curso





PASO 6.- Presionar el botón

PASO 7.- Presionamos el botón  y sin soltar el click izquierdo del mouse “arrastramos” el Foro hasta que se ubique debajo de la parte de “Actividades”.





Actividades
Editar ▾







 Chat de la Unidad 1.1. 
Editar ▾ 







Evaluación
Editar ▾



 Foro de la Unidad 1.1. 
Editar ▾ 

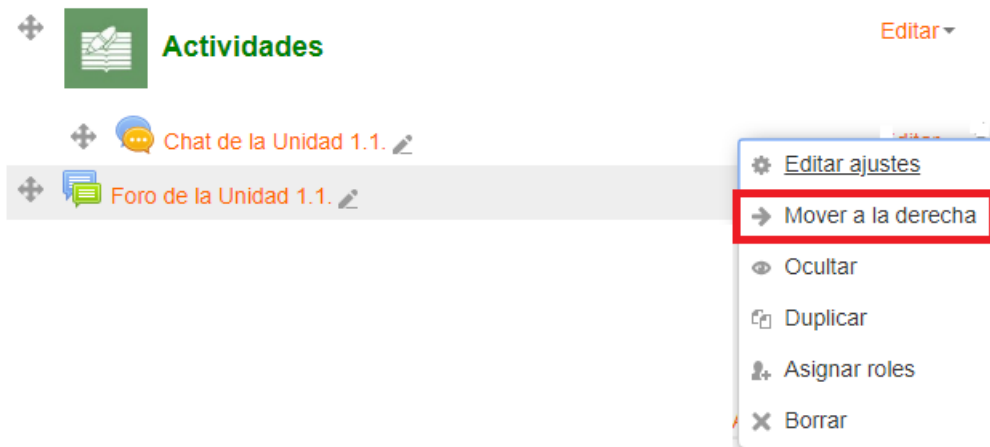
PASO 8.- Hacemos click en el botón **Editar**.



Actividades
Editar ▾



 Chat de la Unidad 1.1. 
Editar ▾ 



 Foro de la Unidad 1.1. 
Editar ▾ 


PASO 9.- Hacemos click en el botón  Mover a la derecha.




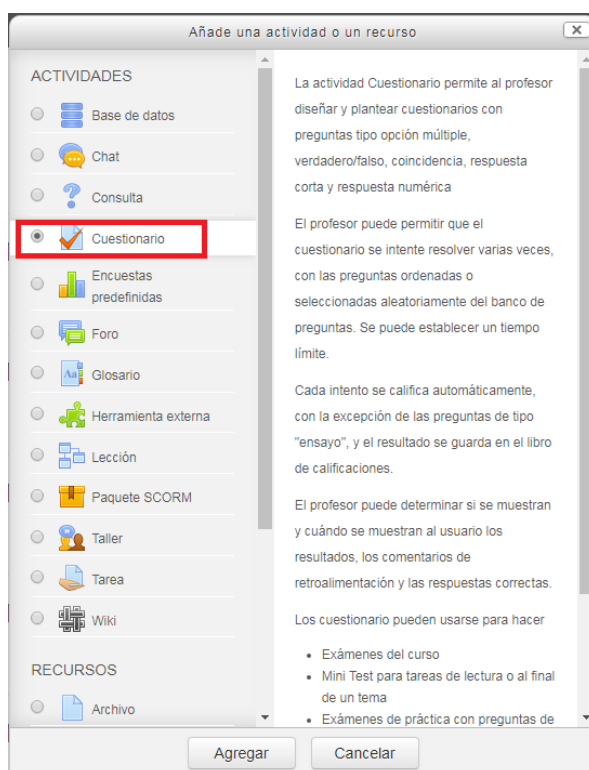
Desactivar edición

PASO 10.- Finalmente, Hacemos click en el botón

d) CREACIÓN DE UN EXAMÉN “ON LINE”

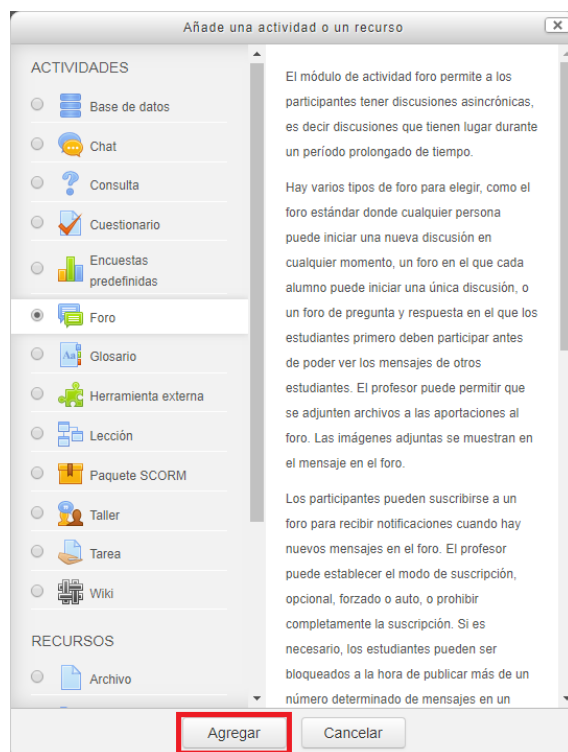
PASO 1.- Hacer click en el botón  **Añade una actividad o un recurso**

PASO 2.- Elegir la opción  **Cuestionario**, tal como se muestra a continuación:



PASO 3.- Presionar el botón

Agregar



PASO 4.- Introducir un “Nombre” a la evaluación “on line”.

▼ General


Nombre* PRIMER PARCIAL


Descripción

EVALUACIÓN TEÓRICA DE LOS TEMAS 1 Y 2

PASO 5.- En la parte de “Temporalización” se introduce3 la fecha de inicio y final de la evaluación, así como el tiempo de duración máximo de la prueba.

▼ Temporalización

Abrir cuestionario ? 26 ▼ septiembre ▼ 2018 ▼ 14 ▼ 00 ▼  ☒ Habilitar

Cerrar cuestionario 26 ▼ septiembre ▼ 2018 ▼ 20 ▼ 00 ▼  ☒ Habilitar

Límite de tiempo ? 15 minutos ▼ ☒ Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado ? El envío se realiza automáticamente ▼

Periodo de gracia para el envío ? 1 días ▼ ☒ Habilitar

PASO 6.- Presionar el botón

Guardar cambios y regresar al curso

• **PREGUNTAS TIPO “VERDADERO/FALSO”**

PASO 1.- Hacemos click en



PRIMER PARCIAL

PASO 2.- Hacemos click en

Editar cuestionario

PASO 3.- Hacemos click en

Agregar ▼

y luego elegimos la opción

+ una nueva pregunta

PASO 4.- Elegimos la opción

☒ • • Verdadero/Falso

PASO 5.- Elegimos la opción

Agregar

PASO 6.- Llenamos los campos de “Nombre de la pregunta” y “Enunciado de la pregunta”:

▼ General

Categoría Por defecto en ADM-305 p ▼

Nombre de la pregunta* Pregunta N°1

Enunciado de la pregunta*

Informática es el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

Puntuación por defecto* 1

PASO 7.- Elegimos la respuesta correcta al “Enunciado de la pregunta”

Respuesta correcta Verdadero ▼

Guardar cambios

PASO 8.- Presionar el botón

- **PREGUNTAS TIPO “OPCIÓN MÚLTIPLE”**

PASO 1.- Hacemos click en  **PRIMER PARCIAL**

PASO 2.- Hacemos click en 

PASO 3.- Hacemos click en  **y luego elegimos la opción** 

PASO 4.- Elegimos la opción   **Opción múltiple**

Agregar

PASO 5.- Elegimos la opción

PASO 6.- Llenamos los campos de “Nombre de la pregunta” y “Enunciado de la pregunta”:

▼ General

Categoría Por defecto en ADM-305 p (1)

Nombre de la pregunta* Pregunta N°2

Enunciado de la pregunta*

Es la parte encargada de interpretar instrucciones de programas y de controlar las operaciones en un computador.

PASO 7.- Introducimos todas las opciones de respuesta a la pregunta, asignando a la respuesta correcta el 100% de la calificación.

▼ Respuestas

Elección 1 ALU

Calificación Ninguno

Retroalimentación

Elección 2 CPU

Calificación 100%

Retroalimentación

Guardar cambios

PASO 8.- Presionar el botón

- **PREGUNTAS TIPO “EMPAREJAMIENTO”**

PASO 1.- Hacemos click en



PRIMER PARCIAL

PASO 2.- Hacemos click en 

PASO 3.- Hacemos click en  y luego elegimos la opción 

PASO 4.- Elegimos la opción  Emparejamiento

PASO 5.- Elegimos la opción 


PASO 6.- Llenamos los campos de “Nombre de la pregunta” y “Enunciado de la pregunta”:

▼ General

Categoría

Nombre de la pregunta*

Enunciado de la pregunta*



Emparejamiento:

PASO 7.- Introducimos todas las preguntas y respuestas de las cuales queremos realizar el emparejamiento, tal como se muestra a continuación:

Pregunta 1

Señal Analógica

Respuesta Valor continuo

Pregunta 2

Programas que realizan tareas comunes y/o concretas

Respuesta Software de Aplicación

Pregunta 3

Realiza comparaciones del tipo <, <=, >=, <>

Respuesta ALU

PASO 8.- Presionar el botón

Guardar cambios