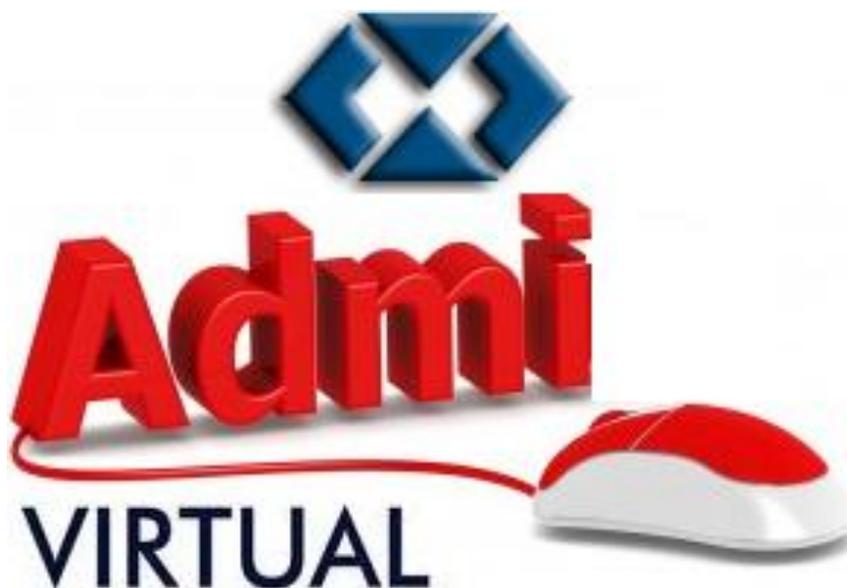


UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**MANUAL PARA LA
CREACIÓN Y CARGA DE
CONTENIDO EN UN
“AULA VIRTUAL”**

Versión: 1.01.0000

LA PAZ – BOLIVIA
2018

Estimados Colegas:

A continuación se detallan los pasos para la creación y carga de contenido dentro de un “Aula Virtual”.

a) INGRESO AL CAMPUS VIRTUAL

PASO 1.- Ingresar a la pagina web de la Carrera de Administración de Empresas (<http://aeumsa.edu.bo>) con

el navegador , y presionar la opción [Campus Virtual](#), tal como se muestra a continuación:



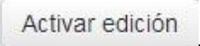
PASO 2.- Ingresar el “Nombre de usuario” y la “Contraseña” asignada en el sitio virtual, y presionar el botón



The screenshot shows a login form titled 'ENTRAR'. It contains two input fields: 'Nombre de usuario' with the value 'dvchavez' and 'Contraseña' with a masked password '.....'. Below the fields is a checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario' which is unchecked. At the bottom of the form is a button labeled 'Acceder', which is highlighted with a red box. Below the button is a link that says '¿Ha extraviado la contraseña?'.

PASO 3.- Hacer click en el curso asignado en el semestre.



PASO 4.- Se mostrará un esquema pre-definido para la materia, para proceder a subir el contenido deseado hacer click en el botón 



Programa de la Materia

b) PARA SUBIR EL ARCHIVO DEL

PASO 1.- Hacer click en el botón  **Añade una actividad o un recurso**

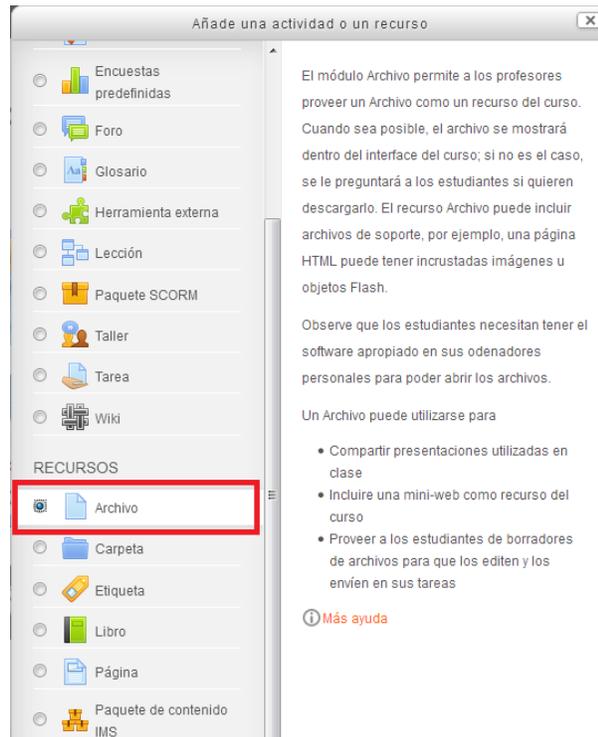


Programa de la Materia

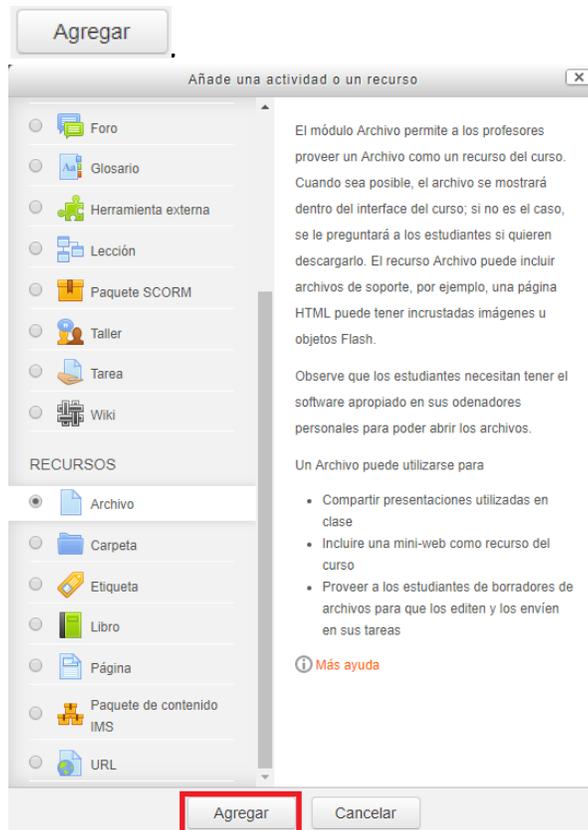
Editar ▾

 **Añade una actividad o un recurso**

PASO 2.- Elegir la opción  **Archivo**, tal como se muestra a continuación:



PASO 3.- Presionar el botón



PASO 4.- Introducimos un "Nombre" al archivo que se va a cargar.



Agregando un nuevo Archivo ⓘ

Expandir todo

General

Nombre* TIC-506

PASO 5.- En la parte de "Contenido" hacemos click en el icono 



Contenido

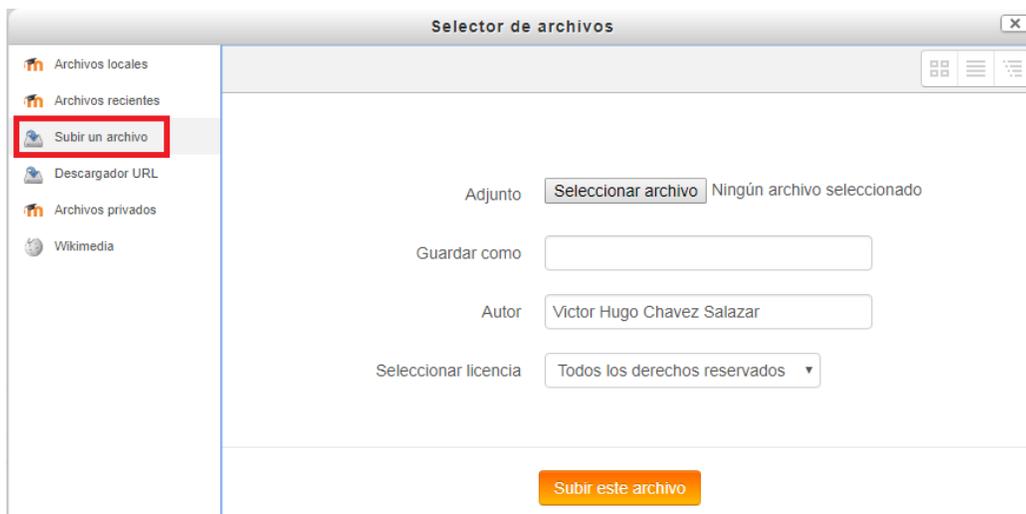
Seleccionar archivos

Tamaño máximo para archivos nuevos: 1GB

Archivos

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

PASO 6.- Hacemos click en la opción 



Selector de archivos

Archivos locales

Archivos recientes

Subir un archivo

Descargador URL

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto Ningún archivo seleccionado

Guardar como

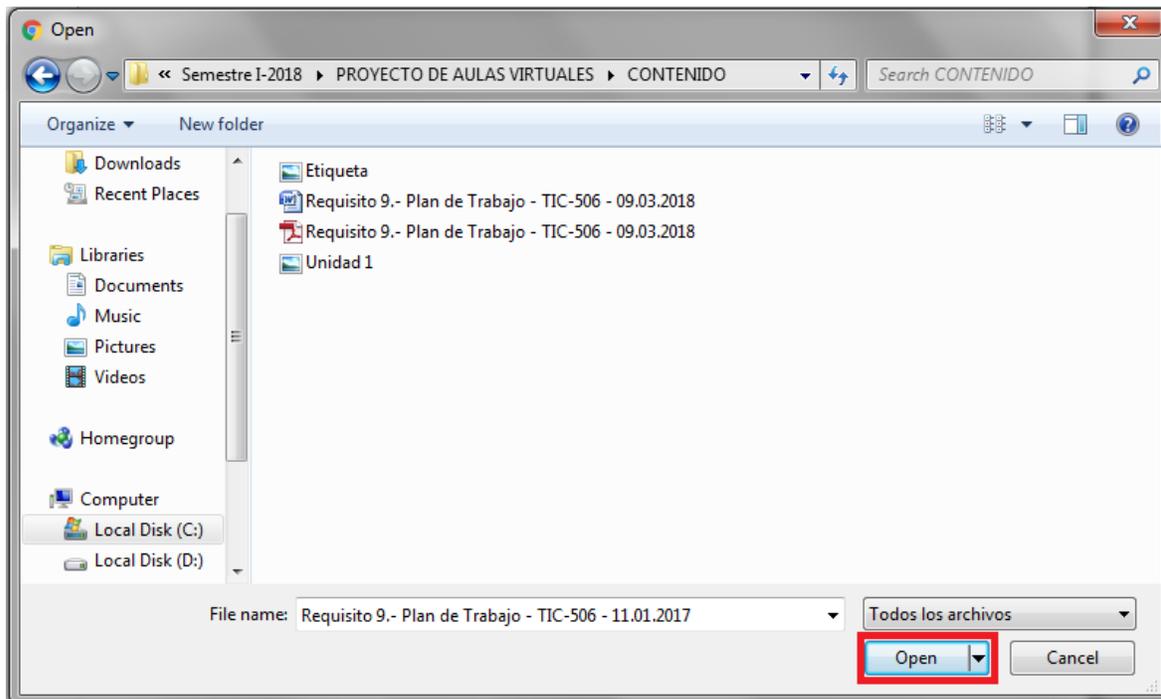
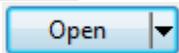
Autor

Seleccionar licencia

PASO 7.- Hacemos click en la opción

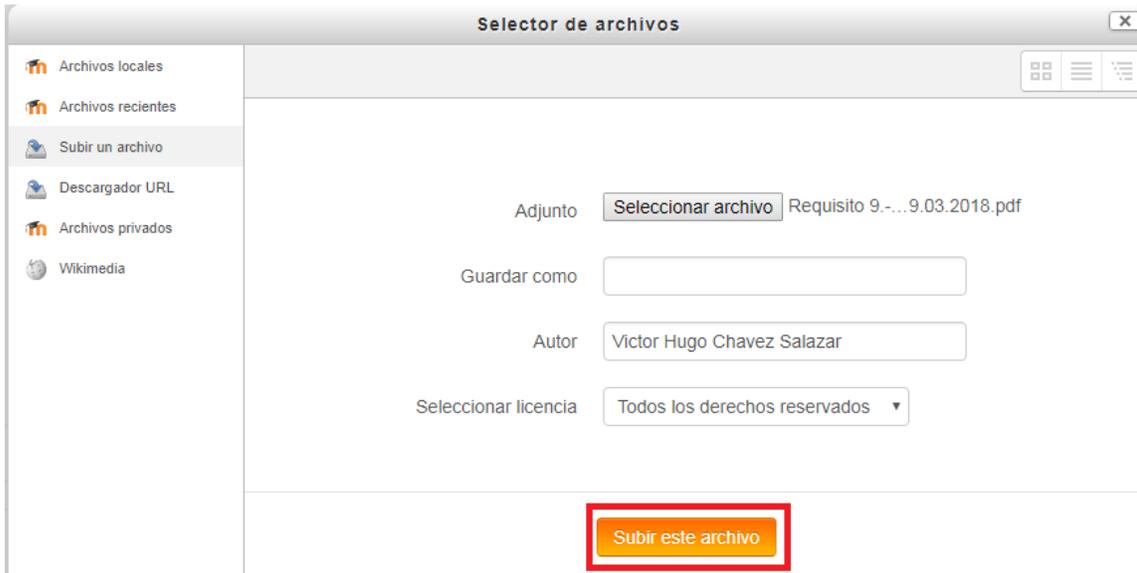


PASO 8.- Seleccionamos la ruta donde se encuentra el archivo a ser cargado y presionamos el botón



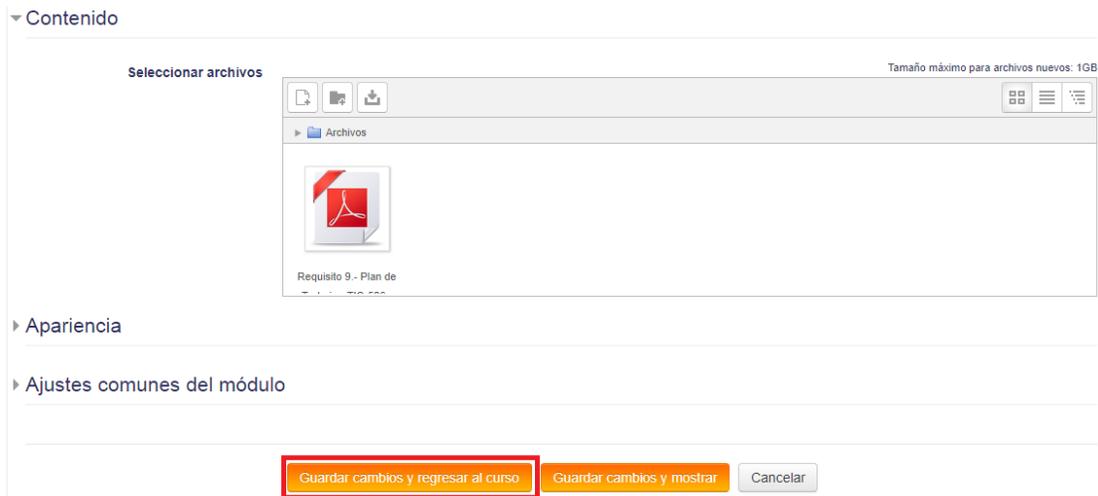
PASO 9.- Hacemos click en la opción





PASO 10.- Hacemos click en el botón

Guardar cambios y regresar al curso



PASO 11.- Hacemos click en el botón

Editar



Programa de la Materia

Editar



Editar

PASO 12.- Hacemos click en el botón → Mover a la derecha



PASO 13.- Finalmente, hacemos click en el botón

Desactivar edición

Tecnología de la Información y Comunicación II-Paralelo-B



PASO 14.- Y ya se tendra publicado el documento relacionado al "Programa de la Materia".



Programa de la Materia



TIC-506



Material de Lectura

c) PARA SUBIR ARCHIVOS DEL

(REALIZAMOS LOS MISMOS PASOS DEL INCISO b)



Material de Laboratorio

d) PARA SUBIR ARCHIVOS DEL

(REALIZAMOS LOS MISMOS PASOS DEL INCISO b)



Material de Apoyo Multimedia

e) PARA SUBIR ARCHIVOS DEL

(REALIZAMOS LOS MISMOS PASOS DEL INCISO b)

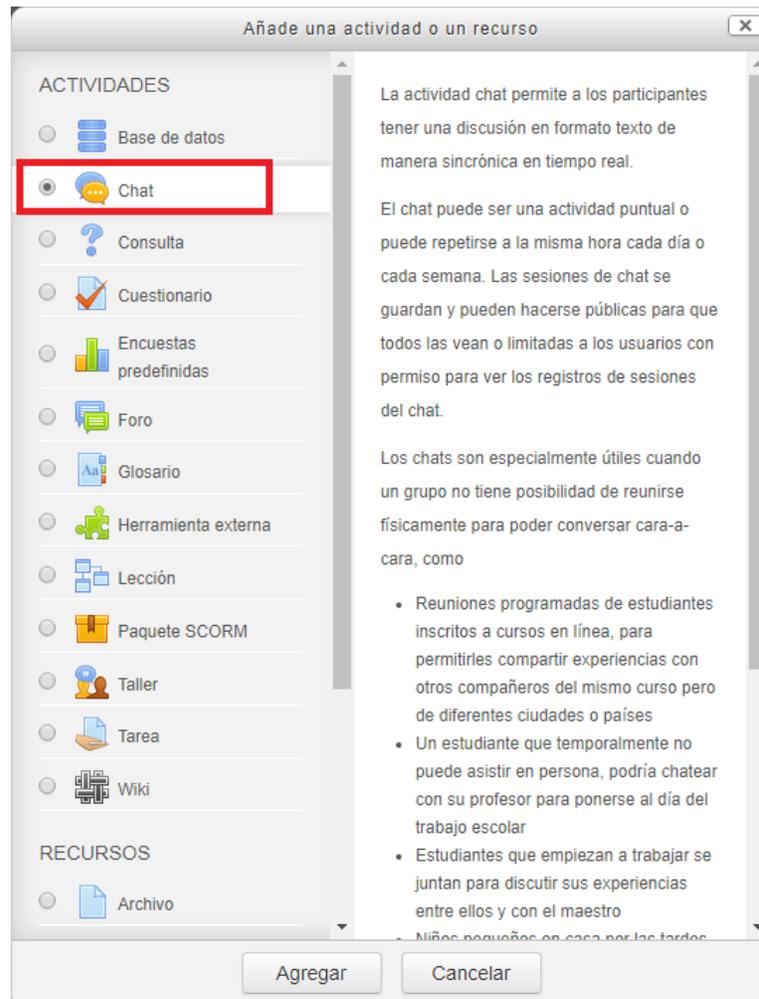
NOTA.- Para acomodar el material cargado de los incisos c) d) y e) se debe presionar el botón  arrastrando y sin soltar el click izquierdo del mouse debemos mover los archivos en el lugar deseado.

-   **Material de Lectura** Editar ▾
-   Unidad 1.1. Los sistemas de información y su rol en la organización  Editar ▾
-   **Material de Laboratorio** Editar ▾
-   Laboratorio N°1 - Sistemas de Información asociados a Formularios en Excel  Editar ▾
-   Laboratorio N°2 - Formularios en Excel (Suma de 2 Números)  Editar ▾
-   **Material de Apoyo Multimedia** Editar ▾
-   Caso de Estudio 1.- Parábola de los Ciegos y el Elefante  Editar ▾

b) CREACIÓN DE UN CHAT

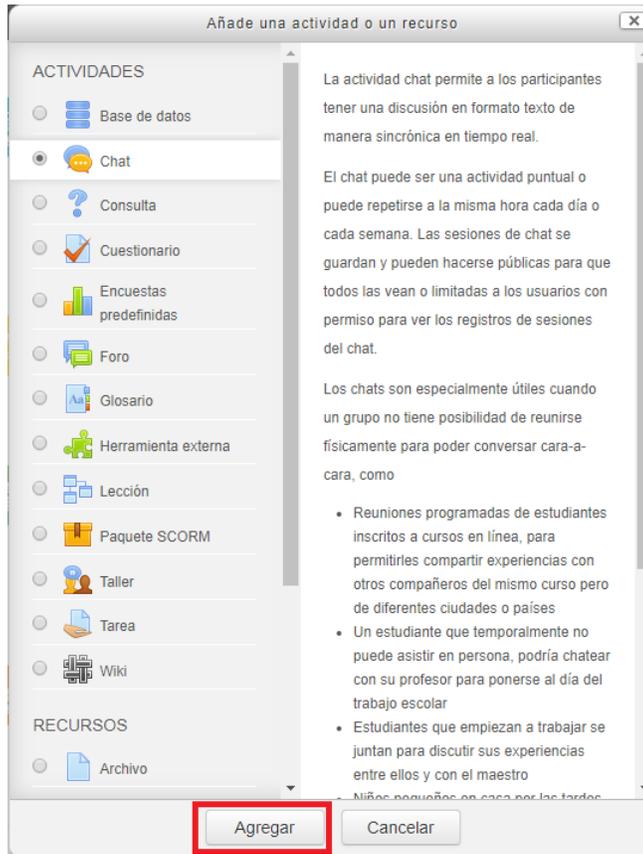
PASO 1.- Hacer click en el botón  Añade una actividad o un recurso

PASO 2.- Elegir la opción  Chat, tal como se muestra a continuación:

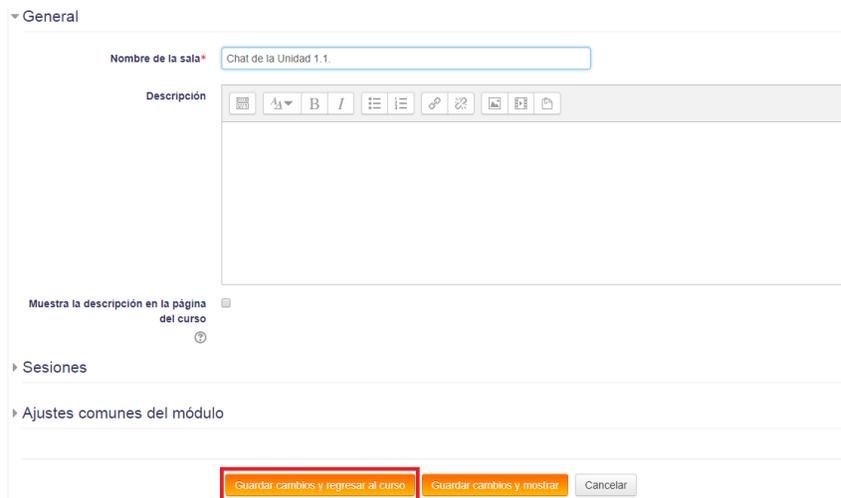


PASO 3.- Presionar el botón

Agregar



PASO 4.- Introducir un “Nombre de la sala”:



PASO 6.- Presionar el botón



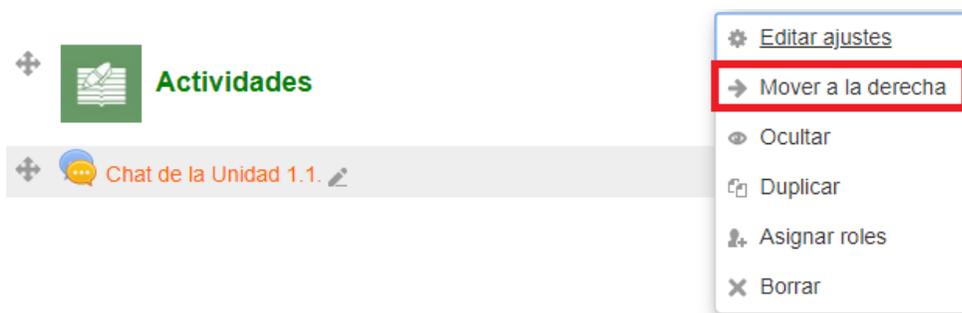
PASO 7.- Presionamos el botón  y sin soltar el click izquierdo del mouse "arrastramos" el Chat hasta que se ubique debajo de la parte de "Actividades".

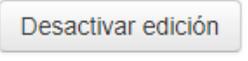


PASO 8.- Hacemos click en el botón **Editar**.



PASO 9.- Hacemos click en el botón  Mover a la derecha.



PASO 10.- Finalmente, Hacemos click en el botón .

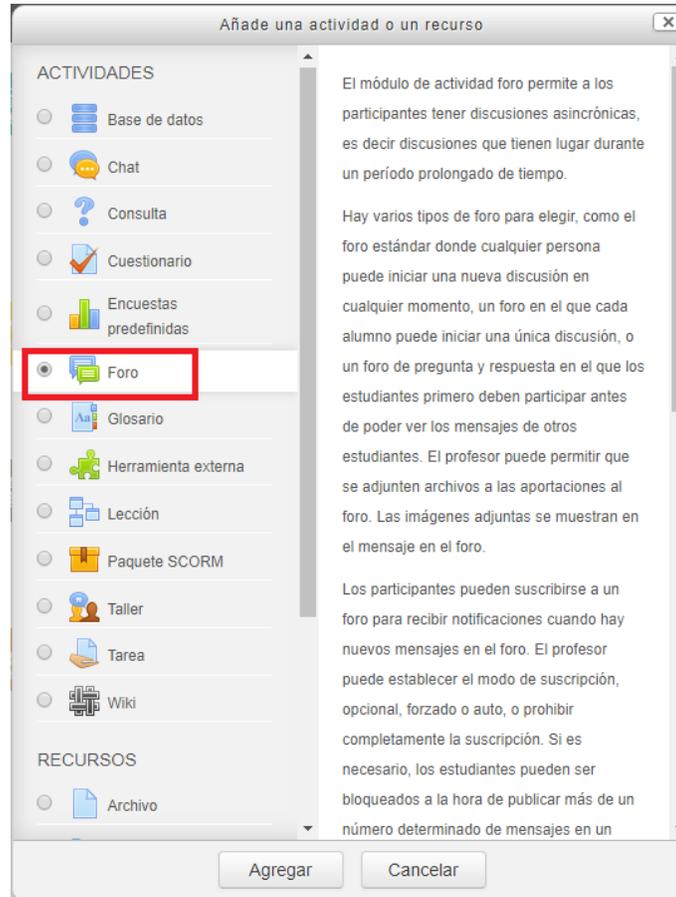
c) CREACIÓN DE UN FORO

PASO 1.- Hacer click en el botón  **Añade una actividad o un recurso**

PASO 2.- Elegir la opción

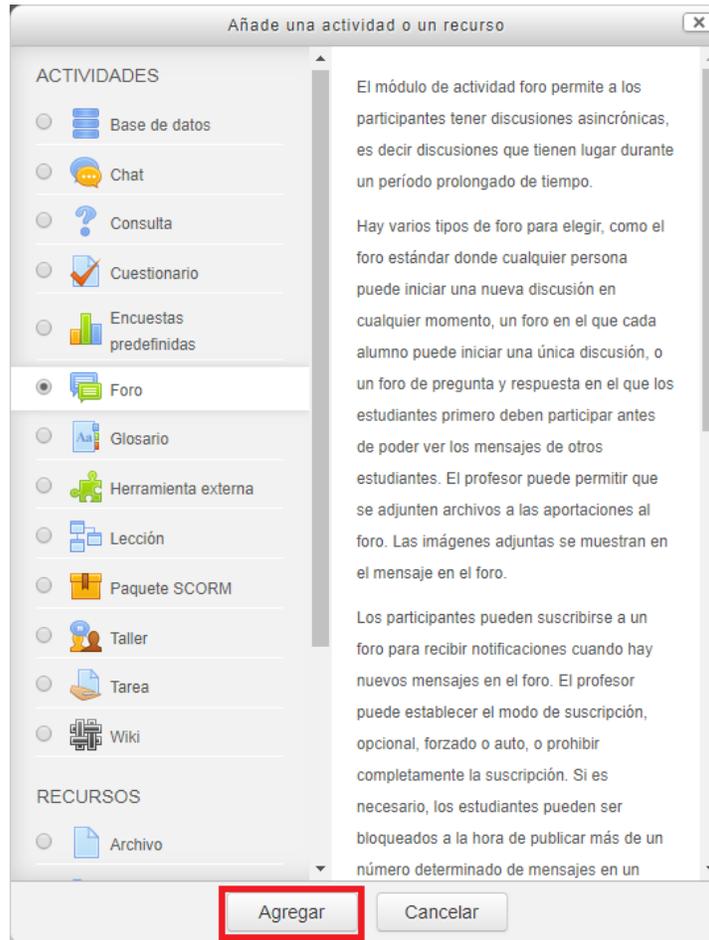


, tal como se muestra a continuación:



PASO 3.- Presionar el botón

Agregar



PASO 4.- Introducir un “Nombre del foro”.



PASO 5.- En la parte de “Descripción” se debe introducir el tema de discusión sobre el cual los estudiantes deben dar su comentario y/o respuesta.

Agregando un nuevo Foro a Unidad N°1 ⌵

▶ Expandir todo

▼ General

Nombre del foro*

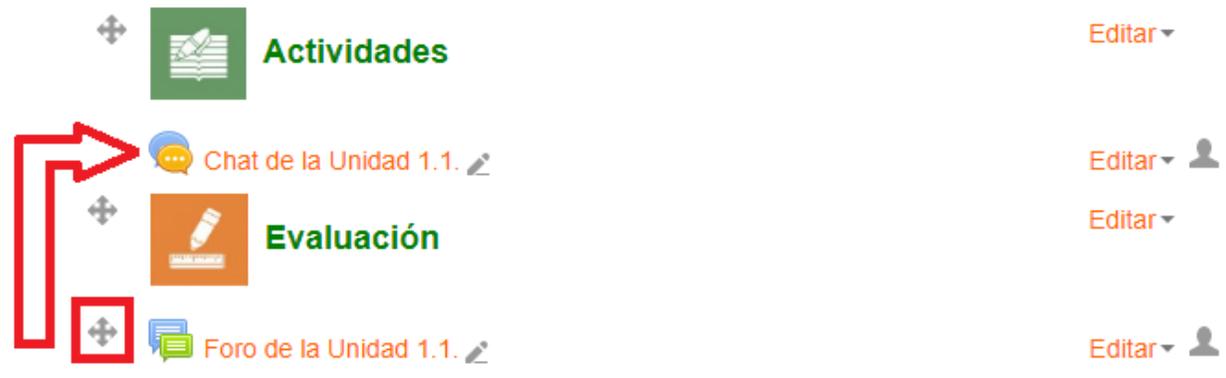
Descripción



Que entiende por sistema de información automatizado? y como puede ser aplicado dicho sistema como apoyo a las tareas de una organización?

PASO 6.- Presionar el botón 

PASO 7.- Presionamos el botón  y sin soltar el click izquierdo del mouse "arrastramos" el Foro hasta que se ubique debajo de la parte de "Actividades".



The screenshot shows a vertical list of course items: 'Actividades', 'Chat de la Unidad 1.1.', 'Evaluación', and 'Foro de la Unidad 1.1.'. Each item has a drag handle icon on the left and an 'Editar' button on the right. A red arrow indicates the 'Foro de la Unidad 1.1.' item is being moved from its current position to a position below 'Actividades'. The 'Editar' button for 'Foro de la Unidad 1.1.' is highlighted with a red box.

PASO 8.- Hacemos click en el botón 



The screenshot shows the same course menu as in Step 7. The 'Foro de la Unidad 1.1.' item is now positioned below 'Actividades'. The 'Editar' button for 'Foro de la Unidad 1.1.' is highlighted with a red box.

PASO 9.- Hacemos click en el botón  Mover a la derecha



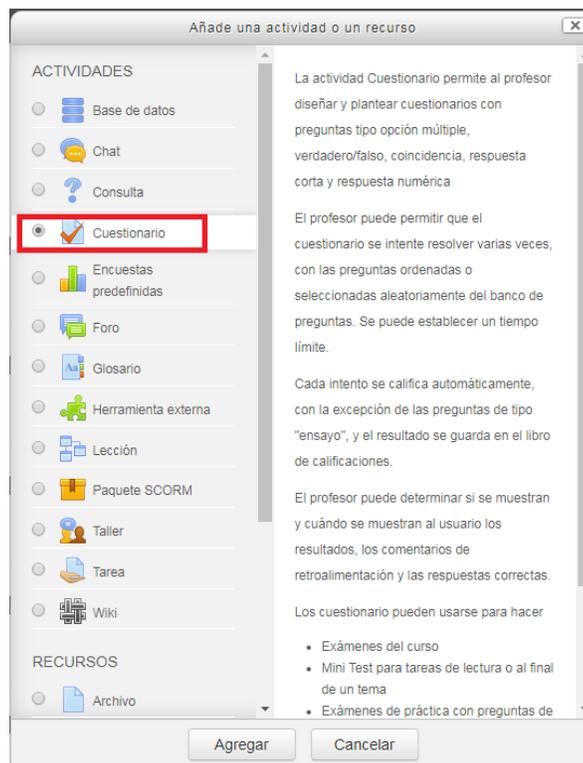
PASO 10.- Finalmente, Hacemos click en el botón

Desactivar edición

d) CREACIÓN DE UN EXAMÉN “ON LINE”

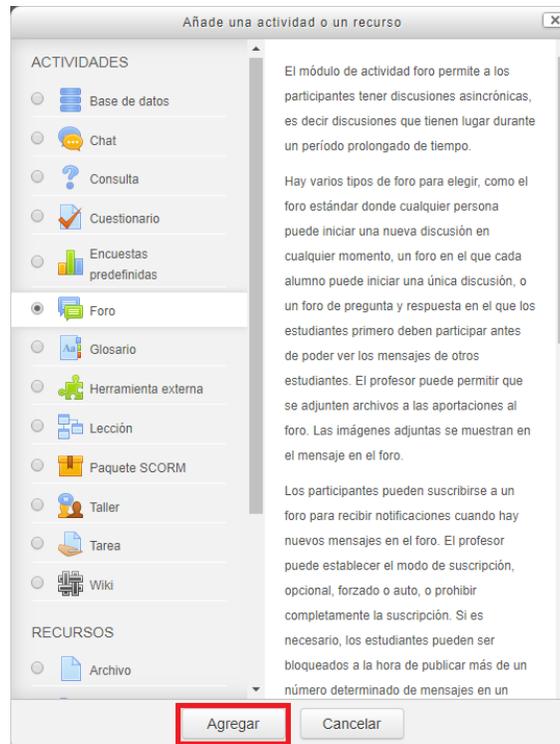
PASO 1.- Hacer click en el botón **Añade una actividad o un recurso**

PASO 2.- Elegir la opción **Cuestionario**, *tal como se muestra a continuación:*



PASO 3.- Presionar el botón

Agregar



PASO 4.- Introducir un "Nombre" a la evaluación "on line".

▼ General

Nombre* PRIMER PARCIAL

Descripción

EVALUACIÓN TEÓRICA DE LOS TEMAS 1 Y 2

PASO 5.- En la parte de "Temporalización" se introduce3 la fecha de inicio y final de la evaluación, así como el tiempo de duración máximo de la prueba.

▼ Temporalización

Abrir cuestionario  26 ▼ septiembre ▼ 2018 ▼ 14 ▼ 00 ▼  Habilitar

Cerrar cuestionario 26 ▼ septiembre ▼ 2018 ▼ 20 ▼ 00 ▼  Habilitar

Límite de tiempo  15 minutos ▼ Habilitar

Cuando el tiempo ha terminado  El envío se realiza automáticamente ▼

Periodo de gracia para el envío  1 días ▼ Habilitar

PASO 6.- Presionar el botón

Guardar cambios y regresar al curso

- **PREGUNTAS TIPO “VERDADERO/FALSO”**

PASO 1.- Hacemos click en



PRIMER PARCIAL

PASO 2.- Hacemos click en

Editar cuestionario

PASO 3.- Hacemos click en

Agregar ▼

y luego elegimos la opción

+ una nueva pregunta

PASO 4.- Elegimos la opción



•• Verdadero/Falso

PASO 5.- Elegimos la opción

Agregar

PASO 6.- Llenamos los campos de “Nombre de la pregunta” y “Enunciado de la pregunta”:

▼ General

Categoría

Nombre de la pregunta*

Enunciado de la pregunta*

Puntuación por defecto*

PASO 7.- Elegimos la respuesta correcta al "Enunciado de la pregunta"

Respuesta correcta

Guardar cambios

PASO 8.- Presionar el botón

• **PREGUNTAS TIPO "OPCIÓN MÚLTIPLE"**

PASO 1.- Hacemos click en  **PRIMER PARCIAL**

PASO 2.- Hacemos click en

PASO 3.- Hacemos click en **y luego elegimos la opción**

PASO 4.- Elegimos la opción

Agregar

PASO 5.- Elegimos la opción

PASO 6.- Llenamos los campos de "Nombre de la pregunta" y "Enunciado de la pregunta":

▼ General

Categoría

Nombre de la pregunta*

Enunciado de la pregunta*

Es la parte encargada de interpretar instrucciones de programas y de controlar las operaciones en un computador.

PASO 7.- Introducimos todas las opciones de respuesta a la pregunta, asignando a la respuesta correcta el 100% de la calificación.

▼ Respuestas

Elección 1

ALU

Calificación Ninguno

Retroalimentación

Elección 2

CPU

Calificación 100%

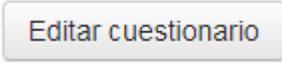
Retroalimentación

Guardar cambios

PASO 8.- Presionar el botón

- **PREGUNTAS TIPO "EMPAREJAMIENTO"**

PASO 1.- Hacemos click en  **PRIMER PARCIAL**

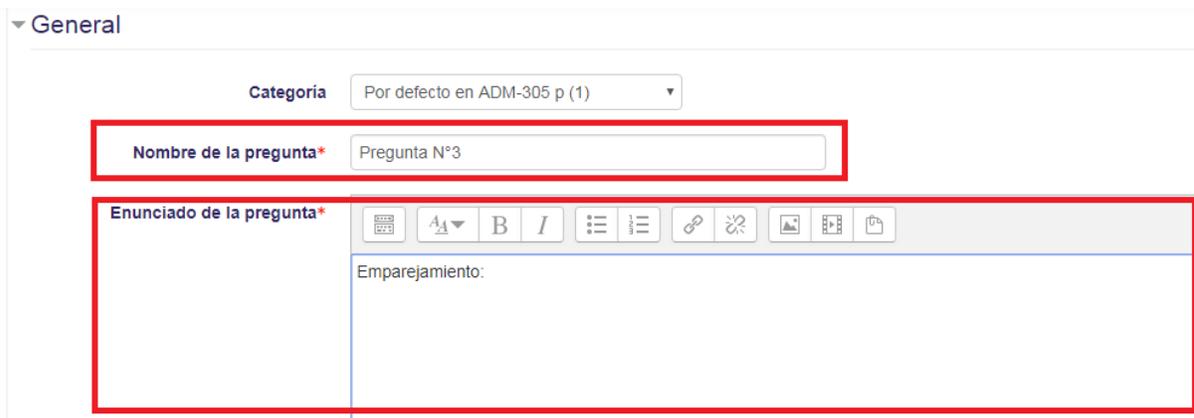
PASO 2.- Hacemos click en 

PASO 3.- Hacemos click en  y luego elegimos la opción 

PASO 4.- Elegimos la opción  Emparejamiento

PASO 5.- Elegimos la opción 

PASO 6.- Llenamos los campos de "Nombre de la pregunta" y "Enunciado de la pregunta":



General

Categoría: Por defecto en ADM-305 p (1)

Nombre de la pregunta*: Pregunta N°3

Enunciado de la pregunta*: Emparejamiento:

PASO 7.- Introducimos todas las preguntas y respuestas de las cuales queremos realizar el emparejamiento, tal como se muestra a continuación:

Pregunta 1

Señal Analógica

Respuesta Valor continuo

Pregunta 2

Programas que realizan tareas comunes y/o concretas

Respuesta Software de Aplicación

Pregunta 3

Realiza comparaciones del tipo <, <=, >=, <>

Respuesta ALU

PASO 8.- Presionar el botón

Guardar cambios