

UNIVERSIDAD MAYOR DE SAN ANDRÉS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS
CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



**GUÍA PARA EL INGRESO Y
PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES
DE UN AULA VIRTUAL**

Versión: 1.01.0000

LA PAZ – BOLIVIA
2020

Estimad@s Estudiantes:

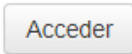
A continuación se detallan los pasos para el ingreso y participación en actividades de un Aula Virtual dentro del Campus Virtual de la carrera de Administración de Empresas..

a) INGRESO AL CAMPUS VIRTUAL

PASO 1.- Ingresar a la pagina web de la Carrera de Administración de Empresas (<http://aeumsa.edu.bo>) con

el navegador , y presionar la opción Campus Virtual, tal como se muestra a continuación:



PASO 2.- Ingresar en la parte de “Nombre de usuario” el Numero de Registro Universitario que se encuentra registrado en su matricula universitaria y en la parte de la “Contraseña” ingresar su Numero de Carnet de Identidad, y presionar el botón .



PASO 3.- Hacer click en el semestre y buscar la materia con el paralelo donde se encuentra inscrito en el semestre. Cabe mencionar que la inscripción a cada materia dentro de un Aula Virtual fue realizado de manera automática para cada estudiante.

Categorías

▼ Colapsar todo

▼ Plan Curricular 2012 ⁽¹⁾

- ▷ 1er. Semestre ⁽²⁶⁾
- ▷ 2do Semestre ⁽¹⁷⁾
- ▷ 3er Semestre ⁽²¹⁾
- ▷ 4to semestre ⁽¹⁵⁾
- ▷ 5to. Semestre ⁽¹⁹⁾
- ▷ 6to. Semestre ⁽¹⁶⁾
- ▷ 7mo. Semestre ⁽¹⁵⁾
- ▷ 8vo. Semestre ⁽¹⁷⁾
- ▷ 9no Semestre ⁽¹⁰⁾

▷ SEDE UNIVERSITARIA LOCAL CHULUMANI ⁽²⁾

▷ SEDE UNIVERSITARIA LOCAL CARANAVI ⁽²⁾

▷ PETAENG 13AVA VERSIÓN ⁽¹⁾

PASO 4.- Una vez que se ingrese al “Aula Virtual” de la materia, el estudiante podrá participar en todas las actividades creadas por el docente para el avance de la materia.



CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CAMPUS VIRTUAL

Tecnología de la Información y Comunicación II

[Página Principal](#) > [Mis cursos](#) > [TIC-II](#)

NAVEGACIÓN

- [Página Principal](#)
- [Área personal](#)
- [Páginas del sitio](#)
- ▼ [Mis cursos](#)
 - ▷ [gpu-505 - b](#)
 - ▷ [ADM-502](#)
 - ▼ [TIC-II](#)
 - ▷ [Participantes](#)
 - ▷ [Insignias](#)
 - ▷ [Competencias](#)
 - ▷ [Calificaciones](#)
 - ▷ [General](#)
 - ▷ [Unidad N°1](#)

Estimad@s estudiantes:

Se publico el Foro N°1 para su respectiva participación hasta el día Domingo 10/05/2020 hasta Hrs. 11:30 imposterablemente.

**Programa de la Materia**

 [TIC-506](#)

 [Ph.D.\(c\) Victor Hugo Chavez Salazar](#)

Unidad N°1

 **LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LA ORGANIZACIÓN**

BUSCAR EN LOS FOROS

[Búsqueda avanzada](#) ?

EVENTOS PRÓXIMOS

No hay eventos próximos

[Ir al calendario...](#)

ACTIVIDAD RECIENTE

Actividad desde sábado, 9 de mayo de 2020, 11:02

[Informe completo de la actividad reciente...](#)

Sin actividad reciente

b) FORMA DE RENDIR UNA EVALUACIÓN “ON-LINE”

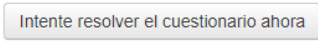
PASO 1.- Se debe buscar la actividad publicada por el docente para rendir una evaluación “on-line” y hacer

doble click sobre la misma, dicha forma de evaluación tiene el siguiente icono .

Unidad N°1



Primer Parcial (30 Puntos)

PASO 2.- Se mostrará una pantalla en donde se detallaran todas las características que tiene la evaluación “on-line”, para ingresar a la evaluación debemos hacer click en el botón :

Primer Parcial (30 Puntos)

Este cuestionario está abierto en viernes, 15 de mayo de 2020, 01:30

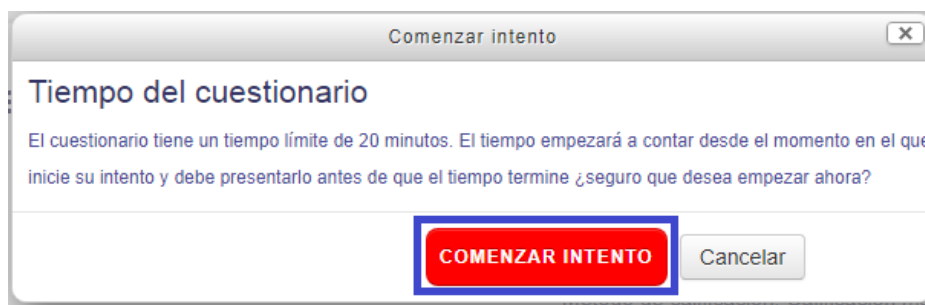
Este cuestionario se cerrará el viernes, 15 de mayo de 2020, 01:50

Límite de tiempo: 20 minutos

Método de calificación: Calificación más alta




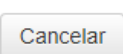
PASO 3.- A continuación se mostrará la siguiente pantalla de confirmación de ingreso a la evaluación “on-line”, donde debemos hacer click en el botón .



Comenzar intento

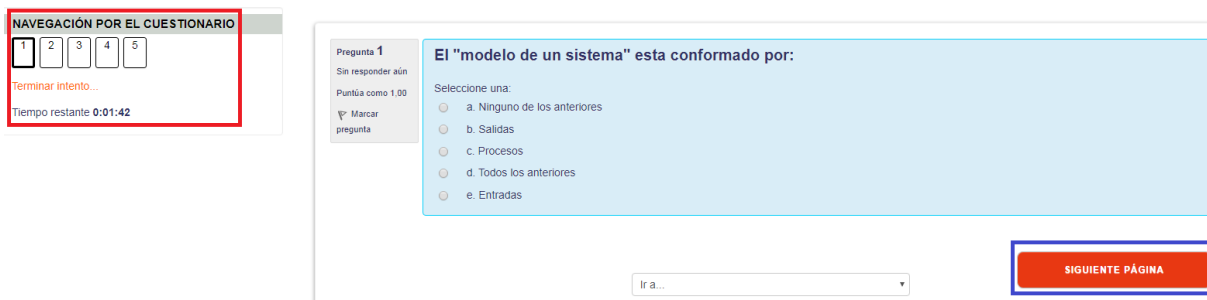
Tiempo del cuestionario

El cuestionario tiene un tiempo límite de 20 minutos. El tiempo empezará a contar desde el momento en el que inicie su intento y debe presentarlo antes de que el tiempo termine ¿seguro que desea empezar ahora?

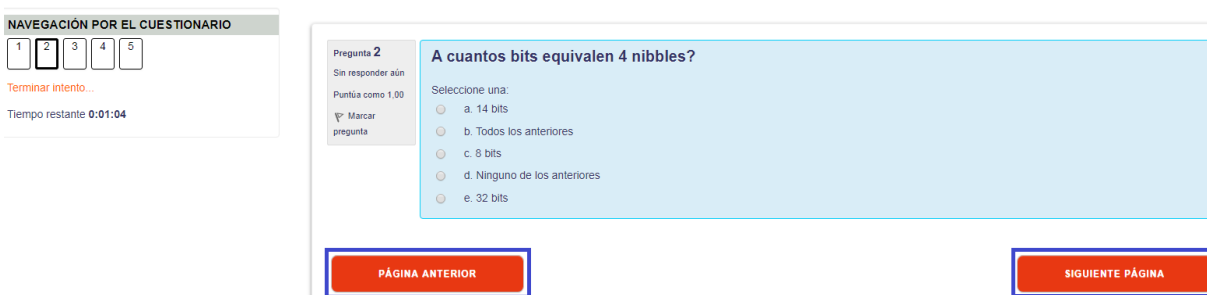
 

PASO 4.- Al lado izquierdo superior de la pantalla se mostrará la interfaz de “NAVEGACIÓN POR EL CUESTIONARIO”, en base al número de preguntas se puede elegir que pregunta responder haciendo click en el cuadrado asignado a la pregunta, asimismo dentro de esta interfaz de navegación se mostrara el tiempo

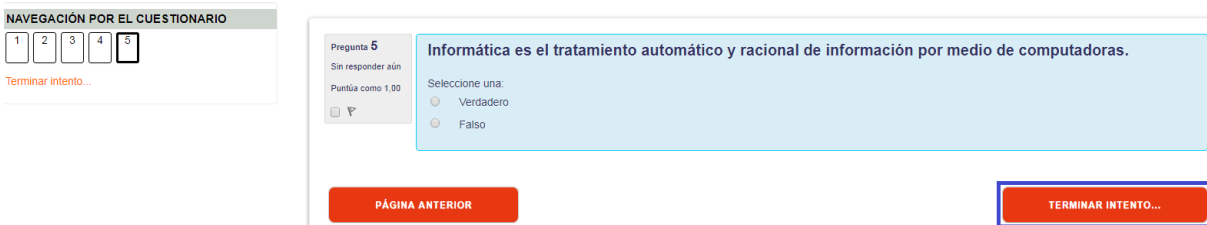
restante en la evaluación. Una vez que respondamos a la pregunta (Selección Múltiple, Verdadero o Falso, Emparejamiento u otra) hacemos click en el botón **SIGUIENTE PÁGINA**, tal como se muestra a continuación:



PASO 5.- A medida que se vaya avanzando en responder cada pregunta aparecerán los botones de **PÁGINA ANTERIOR** y **SIGUIENTE PÁGINA** para retroceder o avanzar a la siguiente pregunta de la evaluación “on-line”.



PASO 6.- Una vez que llegemos a responder la última pregunta, y si queremos terminar la evaluación “on-line”, debemos hacer click en el botón **TERMINAR INTENTO...**



PASO 7.- Se mostrará una pantalla con el detalle del estado de cada pregunta que ha sido respondida y el tiempo restante que tenemos en la evaluación “on-line”, si estamos seguros de finalizar la evaluación “on-line” presionamos el botón **ENVIAR TODO Y TERMINAR**, tal como se muestra en la siguiente imagen:

Primer Parcial (30 Puntos)

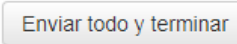
Resumen del intento

Pregunta	Estatus
1	Respuesta guardada
2	Respuesta guardada
3	Respuesta guardada
4	Respuesta guardada
5	Respuesta guardada

Tiempo restante 0:18:49

Este intento debe ser presentado por viernes, 15 de mayo de 2020, 02:28.

ENVIAR TODO Y TERMINAR

PASO 8.- Se mostrará una pantalla de confirmación para terminar la evaluación “on-line”, debemos hacer click en el botón , tal como se muestra a continuación:



PASO 8.- Una vez que se finalice la evaluación, se podrá ver en la parte superior un recuadro que contiene las fechas de la evaluación, en cuanto tiempo fue finalizada la evaluación “on-line” y la nota obtenida, tal como se muestra a continuación:

Comenzado el	viernes, 15 de mayo de 2020, 02:31
Estado	Finalizado
Finalizado en	viernes, 15 de mayo de 2020
Tiempo empleado	30 minutos
Puntos	2,00/5,00
Calificación	12,00 de 30,00 (40%)